

RICHIESTA DI EQUIPOLLENZA DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1. **Documento attestante la Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o degli Stati aderenti all'Accordo sullo Spazio economico europeo o della Confederazione elvetica
 - La documentazione attestante il possesso della cittadinanza italiana:
 - (a) Se figlio o nipote di cittadino italiano emigrato all'estero per motivi di lavoro, può presentare una documentazione anagrafica attestante l'emigrazione all'estero del congiunto.
 - (b) Se per matrimonio certificato di matrimonio o dichiarazione personale, resa sotto la propria personale responsabilità, attestante l'acquisizione e la decorrenza della cittadinanza italiana.
2. **documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana.**
3. **Documento di riconoscimento:**
Copia della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale
4. **domanda di equipollenza in bollo da 16 €** su specifica modulistica
5. **diploma rilasciato** dal paese straniero
6. **traduzione giurata del diploma** con autenticata ed apostilla apposta dal competente Ministero dell'Istruzione
7. **traduzione giurata delle pagelle**, di ogni anno di studi frequentato nella scuola superiore che ha rilasciato il Diploma di cui si chiede l'equipollenza, con autentica ed apostilla apposta dal competente Ministero dell'Istruzione
8. **"Dichiarazione di valore"** del diploma, rilasciata dal Consolato Italiano del paese di emissione del titolo.

Si evidenzia che ai fini del rilascio di un diploma equipollente, il percorso di studi effettuato sino al conseguimento del diploma deve essere di almeno 12 anni di studi, tale indicazione deve essere dichiarata dal Consolato Italiano nella Dichiarazione di valore;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione potranno essere:

- ❖ presentando copia fronte retro all'ufficio IV Ambito Territoriale Chieti Pescara Via Passolanciano, 75 previa richiesta di appuntamento, da inviare al seguente indirizzo mail: usp.pe@istruzione.it – oggetto: richiesta appuntamento per rilascio equipollenza.
Oppure

- ❖ Inviando e-mail all'indirizzo uspch-pe@postacert.istruzione.it

La documentazione deve essere presentata in copia ben leggibile anche per quanto riguarda i timbri e le firme.

La documentazione inviata via mail deve essere distinta in singoli file ed ogni file deve essere denominato con il numero e il nome corrispondente all'elenco documenti di cui sopra.

La domanda pervenuta via e-mail sarà perfezionata e quindi considerata validamente presentata solo dopo la verifica della correttezza documentazione da parte dell'Ufficio IV.

Il Dirigente

Maristella Fortunato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa